



Pfarrsekretär (m/w/d) inkl. Buchhaltung - Vollzeit

Der Pfarrverband Vier Heilige Trudering Riem besteht aus den zwei Kirchenstiftungen St. Peter und Paul und St. Florian, wie auch der Ferialkirche St. Martin. Für unser Pfarrbüro St. Peter und Paul in Trudering suchen wir ab dem 01.10.2021 einen Pfarrsekretär (m/w/d) inkl. Buchhaltung.

Zur Einarbeitung beginnt die Stelle zunächst in Teilzeit mit 14,5 Wochenstunden und wandelt sich ab 01.04.2022 in eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden.

Ihr Aufgabenbereich:

- Buchhaltung der Kirchenstiftungen und des Pfarrverbandes,
- Rechnungswesen, Auswertungen, Mitarbeit bei Jahresabschluss und Haushaltsplanung,
- Verwaltung und Abrechnung von Kollekten, Sammlungen, Kirchgeldern und Spenden,
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Schriftverkehr, Büroorganisation, Datenpflege, Terminkoordination, Öffentlichkeitsarbeit),
- Erstkontakt bei seelsorglichen Anliegen.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, oder eine vergleichbare Ausbildung z.B. im Verwaltungsbereich oder Steuerfach,
- bereits einschlägige Berufserfahrung,
- gute IT-Kenntnisse (Outlook, Word, Excel, Internet),
- Diskretion, selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Belastbarkeit,
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach Tarif ABD/TVöD,
- Altersversorgung und Sozialleistungen nach ABD,
- fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten,
- einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einer lebendigen Gemeinde.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (ggf. mit Angabe von ehrenamtlichen Tätigkeiten) bis **30.06.2021** per E-Mail an St-Peter-und-Paul.Trudering@ebmuc.de

Bei Fragen zur Stellenbeschreibung wenden Sie sich bitte an die Verwaltungsleitung, Herrn Markus Glätzer, unter 089/ 421585